## Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

A black background with white text

AI-generated content may be incorrect.

**PASIŪLYMAS**

**DĖL LMTA KLAIPĖDOS FAKULTETO**

**PASTATŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)* | */įrašyti/* |
| Tiekėjo adresas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)* | */įrašyti/* |
| Tiekėjo įmonės kodas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai)* | */įrašyti/* |
| Tiekėjo banko rekvizitai *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai)* | */įrašyti/* |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai)* | */įrašyti/* |
| Telefono numeris *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai)* | */įrašyti/* |
| El. pašto adresas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai)* | */įrašyti/* |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

*Nuostatos dėl įsipareigojimo atitikti Pirkimo sąlygas*

* 1. sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
     1. skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/> (taikoma, kai apie pirkimą buvo paskelbta);
     2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

*Nuostatos dėl asmens duomenų tvarkymo*

* 1. suprantame, jog:
     1. jei tiekėjas, pirkimo laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį, netvarkys asmens duomenų Perkančiosios organizacijos vardu, t. y. netaps duomenų tvarkytoju, jis bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679).
     2. jei tiekėjas, pirkimo laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį, tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu, jis vadovaujantis Reglamentu 2016/679 bus laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju, tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu pirkimą, turės pasirašyti duomenų tvarkymo sutartį. Pareiškiame, jog egzistuojant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, sutinkame pirkimo laimėjimo atveju sudarius pirkimo sutartį taip pat sudaryti duomenų tvarkymo sutartį.

1. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo ir kt. išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
2. Mes siūlome šias paslaugas už nurodytą kainą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslaugų pavadinimas** | **Mato vnt.** | **Preliminarus kiekis\*\*** | **1 mato vnt. kaina EUR (be PVM)** | **PVM tarifas (%)** | **Viso kaina EUR (be PVM)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Profilaktiniai darbai (atliekami darbo dienomis, pirmadieniais-penktadieniais, 8.00-17.00 h)** | | | | | | |
| **1.Administravimas** | | | | | | |
| 1.1 | Pastatų administravimas (profilaktiniai darbai) pagal Techninės specifikacijos 1 priedo 1 p. reikalavimus | Mėn. | 12 |  |  |  |
| **2.Darbuotojai profilaktiniams ir remonto darbams atlikti (atliekami darbo dienomis, pirmadieniais-penktadieniais, 8.00-17.00 h)** | | | | | | |
| 2.1. | Staliaus darbai, 1 žmogus visiems pastatams | Val. | 384 |  |  |  |
| 2.2 | Elektriko darbai, 1 žmogus visiems pastatams | Val. | 384 |  |  |  |
| 2.3 | Santechniko darbai, 1 žmogus visiems pastatams: | Val. | 384 |  |  |  |
| 2.4 | Papildoma darbuotojo darbo valanda (darbo dienomis 8-17 val.) sutarties laikotarpiu | Val. | 384 |  |  |  |
| 2.5. | Pagalbinis (nekvalifikuotas) darbuotojas, atlikti pagalbinius darbus: rankiniu būdu pernešti, pakrauti, iškrauti krovinius; | Val. | 384 |  |  |  |
| **3. Šildymo ir karšto vandentiekio sistemų profilaktiniai darbai** | | | | | | |
| **3.1. Šiluminis punktas:** | | | | | | |
| 3.1.1 | Karšto vandens šilumokaičio valymas (cheminis, neardant) | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.2 | Šildymo sistemos šilumokaičio valymas (cheminis, neardant) | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.3 | Šilumos punkto hidraulinis išbandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.4 | Šildymo sistemos šilumokaičio hidraulinis bandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.5 | Karšto vandens šilumokaičio hidraulinis bandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.6 | Įvadinės šilumos trasos hidraulinis bandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.7 | Šilumos trasos prieš prieš šilumos punktą hidraulinis bandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.8 | Šilumos trasos po šilumos punkto hidraulinis bandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.9 | Karšto vandens šilumokaičio sandarumo tikrinimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.10 | Šildymo sistemos šilumokaičio sandarumo tikrinimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.11 | Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.12 | Šilumos punktų įvadinių manometrų metrologinė patikra | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.13 | Šilumos punktuose naudojamų automatinių reguliatorių periodinė apžiūra, jų būklės, veikimo tikrinimas, judančių dalių valymas ir tepimas, reguliavimo elementų koregavimas nustatytiems parametrams palaikyti | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.14 | Atjungimo armatūros, sklendžių ir ventilių priežiūra, jū riebokšlių paveržimas, paprastasis remontas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.15 | Šilumos punktų paruošimas šildymo sezonui, aktų surašymas ir pateikimas šilumos tiekėjui ir LMTA. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.16 | Pastato šildymo sistemos šilumokaičio ir pastato šildymo sistemos įjungimas, veikimo patikrinimas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.1.17 | Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šildymo sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams | 1 kartą per savaitę | 52 |  |  |  |
| 3.1.18 | Įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą duomenų apie šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, šilumnešio ir karšto vandens parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos kiekį bei sušildyto vandens kiekį (jeigu įrengtas jo apskaitos prietaisas). Kitų reikiamų duomenų pildymas. | 1 kartą per savaitę | 52 |  |  |  |
| 3.1.19 | Šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra | Kartas | 12 |  |  |  |
| 3.1.20 | Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato savininko arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų | Kartai | 2 |  |  |  |
| 3.1.21 | Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių varžų matavimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| **3.2. Pastato šildymo ir karšto vandentiekio sistemos:** | | | | | | |
| 3.2.1 | Šildymo sistemos praplovimas (cheminis) | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.2 | Šildymo sistemos paruošimas rudens-žiemos sezonui | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.3 | Šildymo sistemos hidraulinis bandymas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.4 | Pastato šildymo sistemos įjungimas. Oro išleidimas iš šildymo sistemos | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.5 | šildymo sistemos hidraulinis balansavimas kiekvieno šildymo sezono pradžioje, akto surašymas pridedant schemą su užrašytais sureguliuotais debitais. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.6 | Pastato šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių (įskaitant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra | 1 kartą per 2 sav. | 26 |  |  |  |
| 3.2.7 | Šildymo sistemos kontroliniuose taškuose šilumnešio temperatūros tikrinimas, matavimų rezultatų surašymas į šildymo sistemos priežiūros darbų registravimo žurnalą | 1 kartą per 2 sav. | 26 |  |  |  |
| 3.2.8 | Šildymo sistemos naudojamos šiluminės galios patikrinimas ir, esant nuokrypiui, jos koregavimas, nepažeidžiant higienos normų. | 1 kartą per 2 sav. | 26 |  |  |  |
| 3.2.9 | Šildymo prietaisų profilaktika ir reguliavimas | Kartas | 12 |  |  |  |
| 3.2.10 | Sistemų reguliavimas, siekiant užtikrinti projektinius, techninius parametrus | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.11 | Duomenų apie bendrą mėnesinį šilumos sunaudojimą surinkimas ir pristatymas Užsakovui ir/arba šilumos tiekėjui | Kartas | 12 |  |  |  |
| 3.2.12 | Karšto vandens sistemos išplovimas (cheminiu būdu) | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.13 | Karšto vandens sistemos vamzdyno magistralių, atšakų, stovų ir įrenginių būklės tikrinimas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.14 | Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė ir, esant nuokrypiams, koregavimas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 3.2.15 | Šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaitį rodmenų nurašymas | 1 kartą per savaitę | 52 |  |  |  |
| 3.2.16 | Reikalingų žurnalų pildymas. | Kartas | 12 |  |  |  |
| **4. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemų profilaktiniai darbai** | | | | | | |
| **4.1. Šalto ir karšto vandentiekio:** | | | | | | |
| 4.1.1 | Vandentiekio sistemos uždaromosios armatūros, santechninių prietaisų apžiūra ir profilaktika | Kartas | 12 |  |  |  |
| 4.1.2 | Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas | Kartas | 12 |  |  |  |
| **4.2. Nuotekų šalintuvų ir nuotakynų:** | | | | | | |
| 4.2.1 | Lauko nuotakyno vamzdynų, trapų, įlajų, šulinių apžiūra ir profilaktika | Kartas | 1 |  |  |  |
| 4.2.2 | Pastatų vidaus nuotekų šalintuvų ir nuotakynų profilaktika | Kartas | 2 |  |  |  |
| 4.2.3 | Privaloma lietaus vandens nuotakyno teritorijos ribose priežiūra ir profilaktika | Kartas | 2 |  |  |  |
| **5. Elektros sistemos profilaktiniai darbai** | | | | | | |
| **5.1. Organizaciniai elektros ūkio priežiūros darbai :** | | | | | | |
| Techninės dokumentacijos komplektavimo, koregavimo ir pildymo darbai: | | | | | | |
| 5.1.1 | Elektros tiekimo schemos bei kabelių adresų atnaujinimas  skydinėje ir elektros spintose | Kartas | 12 |  |  |  |
| 5.1.2 | Elektros ūkio priežiūros žurnalo pildymas | Kartas | 12 |  |  |  |
| **5.2. Techniniai elektros sistemos profilaktiniai darbai:** | | | | | | |
| 5.2.1. | Įvadinių skydinių apžiūra | Kartas | 12 |  |  |  |
| 5.2.2. | Jėgos spintų apžiūra | Kartas | 12 |  |  |  |
| 5.2.3 | Kontaktų paveržimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| **5.3. Prijungtos prie pastato el. tinklo įrangos profilaktiniai darbai:** | | | | | | |
| 5.3.1 | Pastato apšvietimo tinklas bei el. lempų keitimas | Kartas | 12 |  |  |  |
| 5.3.2. | El. pakeliamų užtvarų veikimo patikrinimas | Kartas | 12 |  |  |  |
| **6. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktiniai darbai** | | | | | | |
| **6.1. Vėdinimo įrenginiai:** | | | | | | |
| 6.1.1 | Vėdinimo sistemos apžiūra | Kartas | 4 |  |  |  |
| 6.1.2 | Priešgaisrinių ventiliacijos sklendžių patikrinimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 6.1.3 | Elektrinių ventiliatorių veikimo patikrinimas | Kartas | 12 |  |  |  |
| **7. Elektros ir automatikos dalis:** | | | | | | |
| 7.1. | Apžiūra | Kartas | 4 |  |  |  |
| 7.2 | Kontaktų profilaktika spintose/el. variklių srovių matavimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| **8. Pirminių gaisro gesinimo priemonių profilaktiniai darbai** | | | | | | |
| 8.1 | Gesintuvų patikra | Kartas | 1 |  |  |  |
| **9. Vidaus priešgaisrinio vandentiekio profilaktiniai darbai (gaisriniai čiaupai ir vamzdynai)** | | | | | | |
| 9.1 | Gaisrinių čiaupų apžiūra (ar nėra sugadintų plombų) ir skydo išorinė patikra. | Kartas | 12 |  |  |  |
| 9.2 | Reikalingų žurnalų pildymas ir atsakingo asmens informavimas apie sistemos būklę. | Kartas | 12 |  |  |  |
| 9.3 | Aliarmo signalą perduodančių (priešgaisrinių mygtukų) grandinių patikra nutraukiant grandinę ir derinimas. | Kartas | 4 |  |  |  |
| 9.4 | Gaisrinių žarnų patikra, žarnų hidraulinis bandymas ir perkantavimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| 9.5 | Vidaus priešgaisrinio vandentiekio vamzdynų praplovimas ir gaisrinių sklendžių ir čiaupų patikra (nuleidžiant vandenį iš kiekvieno čiaupo) | Kartas | 1 |  |  |  |
| 9.6 | Vandens slėgio manometrų metrologinė patikra. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 9.7 | Sistemos vartotojų apmokymai ir reikalingo žurnalo pildymas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 9.8 | Visos sistemos kompleksinis bandymas.(pagal vartotojo instrukcijoje nurodytus reikalavimus). | Kartas | 1 |  |  |  |
| 9.9 | Evakuacinių planų projektavimas ir atnaujinimas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| **10. Vaizdo stebėjimo sistemos profilaktiniai darbai** | | | | | | |
| 10.1 | Video sistemos testavimo darbai, pagrindinių funkcijų patikrinimas, jungčių patikrinimas. | Kartas | 2 |  |  |  |
| 10.2 | Kamerų bei objektyvų valymas, vaizdo ryškumo reguliavimas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 10.3 | Programinės įrangos suderinimas. | Kartas | 1 |  |  |  |
| 10.4 | Reikalingų žurnalų pildymas. | Kartas | 2 |  |  |  |
| 10.5 | Apsauginių ir darbinių įžeminimo varžų matavimai ir kontaktų patikra. | Kartas | 2 |  |  |  |
| **11. Pastato techninės priežiūros organizavimas** | | | | | | |
| 11.1 | Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių darbų numatymas; | Kartas | 12 |  |  |  |
| 11.2 | Pastato techninės dokumentacijos tvarkymas ( statinio techninės priežiūros žurnalo pildymas) | Kartas | 12 |  |  |  |
| 11.3 | Informacijos bei ataskaitų apie pastato/patalpų būklę teikimas | Kartas | 1 |  |  |  |
| **12. Teritorijos priežiūra** | | | | | | |
| 12.1 | Kiemsargio darbai | Val. | 730 |  |  |  |
| **13. Avarinės tarnybos iškvietimas** | | | | | | |
| 13.1 | Avarinės tarnybos paslaugos visoms pastatų inžinerinėms sistemoms (ištisą parą) visiems pastatams | Kartas | 10 |  |  |  |
| **Bendra pasiūlymo suma Eur (be PVM)** | | | | | |  |
| **PVM** | | | | | |  |
| **Bendra pasiūlymo suma Eur (su PVM)** | | | | | |  |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*įrašyti sumą žodžiais*).

\*kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM (pvz. neapmokestinama, 0% tarifas ir kt.): /tiekėjas čia nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM/.

\*\* Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto preliminaraus Paslaugų kiekio. Nurodytas preliminarus kiekis gali didėti arba mažėti.

1. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
2. Teikiame informaciją apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus (***Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir juos nurodyti***):

Lentelė. *Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas | Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį) | Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Lentelė. *Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subteikėjo pavadinimas\* | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas | Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Pastaba: \*Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Lentelė. *Informacija apie specialistus ir ekspertus (jeigu taikoma), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Dokumentą sudarančių lapų skaičius | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne) | Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali*\** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Pastaba: \*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Atkreipiame dėmesį, kad Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje nurodyta, kokia informacija negali būti laikoma konfidencialia

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pareigų pavadinimas) (tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašas) (vardas pavardė)*

A.V.\_\_\_\_\_\_\_